دلال ممدوح الشمري

معلومات التواصل

(+966) 535112387

lix_03@icloud.com

المملكة العربية السعودية

نبذة عني

أسعى إلى تطوير مهاراتي العملية والمساهمة في خدمة المجتمع، وتحقيق أفضل النتائج للتقدم والرقي، مع التفاعل مع أحدث التحديثات لتحقيق أقصى درجات التميز والتطور.

التعليم

بكالوريوس اللغة العربية
جامعة حائل - 2024

الدورات التدريبية

- **القائد الذكي**
- **دورة في برنامج الجداول الإلكترونية (Excel).**
- **أساسيات نجاح ريادة الأعمال.**
- **مهارات تقدير الذات وتوكيدها.**
- **الوعي بمخاطر الإدمان الرقمي.**

اللغات

- اللغة العربية: اللغة الأم
- اللغة الإنجليزية: جيدة

الخبرات المهنية

- متطوعة إدارية - مدرسة حكومية
- المدة: ٤ أشهر
- تنظيم الملفات والمستندات الإدارية بشكل دوري لضمان سهولة الوصول إليها.
- المساهمة في إعداد الجدول والأنشطة المدرسية.
- تقديم المساعدة للطلاب أولياء الأمور وتوفير الدعم الإداري.
- التنسيق بين الأقسام المختلفة لتحقيق الكفاءة الإدارية.

المهارات

- العمل الجماعي ضمن فريق وكذلك بشكل مستقل عند الحاجة.
- الانضباط وإدارة الوقت.
- سرعة التعلم والتكيف مع بيئات العمل المختلفة.
- مهارات التواصل الفعال.
- التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- التنظيم وتنسيق المهام.
- مهارات التعاون والإقناع.
- إعداد العروض التقديمية.
- إدارة الأولويات وضغوط العمل.